

ZARZĄDZENIE NR 3 / 2022
WÓJTA GMINY DOBRA

z dnia 03.01.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz.1372 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXVII/361/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 5464) oraz w związku z uchwałą Nr XXVII/360/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra (Dz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 5463) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2021 Wójta Gminy Dobra z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Teresa Dera

Załącznik do Zarządzenia nr 3 / 2022

Wójta Gminy Dobra

z dnia 03.01.2022 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK.

2. Odebrane w PSZOK odpady są selekcionowane, gromadzone i czasowo magazynowane zgodnie z zasadami postępowania z odpadami celem przygotowania ich do ponownego użycia, recyklingu, odzysku lub przekazania do unieszkodliwienia.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Zwierzynieckiej 4 w miejscowości Dobra.

2. PSZOK czynny jest: poniedziałek w godz. 9⁰⁰- 17⁰⁰; wtorek - sobota w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (z wyjątkiem dni świątecznych).

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK-u może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Dobra poinformuje z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.dobraszczecinska.pl w zakładce gospodarka odpadami.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne selektywnie zebrane, wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Dobra.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.

3. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających i związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym odpadów zielonych (skoszona trawa oraz liście, przycięte gałęzie, krzewy itp.) od firm świadczących usługi pielęgnacji ogrodów (będących wytwórcami odpadów).

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mogą przekazywać do PSZOK:

- 1) bioodpady w postaci konarów, grubych gałęzi, pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew po ich uprzednim pocięciu/rozdrobnieniu na mniejsze części;
- 2) odpady opakowaniowe (tj. szklane po środkach spożywczych, z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych, foliowe, papierowe, metalowe). Opakowania kartonowe (pudełka) powinny być złożone a papier suchy i niezatłuszczony;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893), powstający wyłącznie w gospodarstwie domowym (tj. urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt audiowizualny, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne i elektroniczne z wyłączeniem przemysłowych, elektroniczne zabawki zasilane bateriami przenośnymi lub stałym zasilaniem). Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być kompletne. Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe czyli odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w pojemniku na zmieszane odpady komunalne (w szczególności stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów, wykładziny podłogowe);

- 5) zużyte opony w ilości do 12 szt. rocznie na nieruchomości (tj. opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej); Nie są przyjmowane opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych. Opony muszą być pozbawione felg;
- 6) akumulatory i zużyte baterie;
- 7) przepracowane oleje silnikowe, smarowe;
- 8) świetlówki, żarówki;
- 9) zużyte tonery i kartridże;
- 10) nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty);
- 11) tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe);
- 12) przeterminowane leki i opakowania po nich, powstające wyłącznie w gospodarstwie domowym, z wyłączeniem odpadów powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach domowych, będących w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 779) odpadami medycznymi;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 14) chemikalia i opakowania po nich czyli chemiczne środki spożywcze, chemiczne środki z gospodarstwa domowego, chemiczne środki budowlano-remontowe używane w gospodarstwie domowym (tj. opakowania po farbach, klejach, impregnatkach, farby, kleje, żywice, lepiszcza, materiały konserwujące impregnujące z wyłączeniem odpadów, których sposób zagospodarowania określają odrębne przepisy). Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu w chwili przyjęcia do PSZOK.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra mogą przekazywać do PSZOK drobne odpady budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 200 kg rocznie na nieruchomości.

6. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie zawierających substancje niebezpieczne w szczególności: papę, smołę, asfalt, eternit, wate szklaną i skalną, stolarki okiennej z szybami oraz stolarki drzwiowej z szybami.

7. Do odpadów wielkogabarytowych przyjmowanych do PSZOK, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 nie zalicza się wszelkiego rodzaju elementów i instalacji budowlanych będących w trakcie normalnego użytkowania trwale połączonych z nieruchomością (w szczególności deski, belki, panele, płyty, grzejniki, płyty, rolety), części samochodowych, motorowerów, kosiarek spalinowych, odpadów poremontowych.

8. Bioodpady w postaci konarów, grubych gałęzi, pochodzące z przyciętych drzew i krzewów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, należy przed dostarczeniem do PSZOK rozdrobnić.

9. PSZOK nie przyjmuje odpadów ulegających biodegradacji, innych niż wymienionych w ust. 4 pkt 1, oraz odpadów zielonych, w tym skoszonej trawy, liści itp.

10. Większe ilości środków ochrony roślin, nawozów i środków chwastobójczych innych niż zużywane w przydomowych ogródkach, należy oddawać w punktach prowadzących sprzedaż tego typu produktów.

11. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi. Nie będą przyjmowane odpady zanieczyszczone (zawilgocone, w stanie rozkładu, zanieczyszczone smarami lub olejami, skażone wydalinami i wydzielinami stwarzającymi zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne).

12. Na żądanie obsługi PSZOK-u, dostarczający odpady zobowiązany jest do okazania zawartości worka lub bagażnika samochodu z odpadami celem weryfikacji ich zawartości.

13. Obsługa PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, położonej na terenie gminy Dobra, jeżeli osoba je dostarczająca nie wykaże, iż pochodzą one z w/w nieruchomości.

14. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska.

15. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym pojemniku, kontenerze przeznaczonym na tego typu odpady znajdującym się na terenie PSZOK. Pracownik obsługi PSZOK-u nie jest zobowiązany do przenoszenia przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazuje jedynie miejsce czasowego magazynowania i gromadzenia odpadów.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:

- 1) potwierdzenie zamieszkania na terenie Gminy Dobra poprzez okazanie przez osobę dostarczającą odpady np. kopii deklaracji, potwierdzenie uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz dokument na podstawie którego, będzie można potwierdzić tożsamość osoby oddającej odpady;
- 2) okazanie jednego z rachunków potwierdzających dokonywanie opłat za media w lokalu, z którego pochodzą odpady (woda, prąd, gaz) lub okazanie innego dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. opłaty śmieciowej za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię czy właściciela budynku wielolokalowego;
- 3) podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów o którym mowa w ust. 2.

2. Obsługa PSZOK-u może żądać od mieszkańca pisemnego oświadczenia o źródle pochodzenia odpadów przywiezionych do PSZOK.

3. Wzór oświadczenia o źródle pochodzenia odpadów, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. W celu jednoznacznej identyfikacji odpadów każdorazowe przyjęcie odpadów zostaje zarejestrowane na formularzu elektronicznym, zawierającym adres nieruchomości, datę przyjęcia odpadów, kod odpadów oraz ich masę lub ilość.

§ 5. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK-u po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK-u oraz zaparkować w miejscu w skazanym przez obsługę.

2. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK-u, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

3. Osoby niepełnoletnie na terenie PSZOK-u mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

4. Na terenie PSZOK-u obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

§ 6. 1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK-u można uzyskać:

- a) na miejscu u obsługi PSZOK-u,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra: www.dobraszczecinska.pl, w zakładce GOSPODARKA ODPADAMI,
- c) pod nr telefonu: (91) 311 34 87 - sekretariat WGOKiE, (91) 421 44 43 - stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi, 510 489 038 - do pracowników PSZOK;
- d) w Urzędzie Gminy Dobra, Wydział ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji, ul. Graniczna 39b w sekretariacie oraz pokoju nr 2.

**OŚWIADCZENIE O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW DOSTARCZANYCH DO
PSZOK W DOBREJ ul. Zwierzyniecka 4**

Dobra, dnia

.....
imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady

.....
adres nieruchomości, z której pochodzą odpady

rodzaj dostarczonych odpadów:

1., w ilości:
2., w ilości:
3., w ilości:
4., w ilości:
5., w ilości:

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w nieruchomości zamieszkałej/ nieruchomości nie zamieszkałej, objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi* i powstały na terenie Gminy Dobra.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora danych Osobowych, kontakt: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu identyfikacji pochodzenia odpadów oraz ewentualnego postępowania wyjaśniającego w zakresie ich pochodzenia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podst. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy Dobra, np. Straży Gminnej w Dobrej, w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji świadczenia usługi przyjęcia i magazynowania odpadów zgodnie z zasadami postępowania z odpadami. Zapewnienie mieszkańcom gminy łatwego dostępu do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi zadanie własne gminy.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi, o której mowa w pkt 6. Informujemy, że przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Pana/i danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Pana/i danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 4) żądania usunięcia tych danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Wójt przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- 6) żądania przenoszenia danych,
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) wniesienie skargi do organu nadzorczego.