

**Zarządzenie Nr 13/2022**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 24 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra:

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15.03.2022 r. do 31.03.2022 r. do godz. 14:00	od 17.08.2022 r. do 19.08.2022 r. do godz. 14:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	do 22.04.2022 r.	do 24.08.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.04.2022 r. do godz. 15:00	25.08.2022 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 29.04.2022 r. do godz. 14:00	do 26.08.2022 r. do godz. 14:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.05.2022 r. do godz. 15:00	29.08.2022 r. do godz. 15:00

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Przedszkoli w Mierzynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
**Teresa Dera**